

Organisation :	Conseil des ministres africains chargés de l'eau (AMCOW)	
Titre :	Secrétaire exécutif	
Fonctions :	<p>Le Secrétaire exécutif sera basé au secrétariat de l'AMCOW à Abuja (Nigeria). Le/la candidat (e) retenu (e), qui travaillera avec un large éventail de parties prenantes, devra être un (e) mobilisateur/mobilisatrice politique, un leader inspirant et un (e) gestionnaire doté (e) d'un dynamisme, de l'intégrité, la crédibilité et la vision stratégique nécessaires pour réussir dans un environnement complexe, multiculturel et en constante évolution. Le candidat devra démontrer une capacité avérée à instaurer, maintenir et renforcer la confiance des États membres, des partenaires techniques et financiers, des institutions régionales, du personnel et des autres parties prenantes. Il devra promouvoir une culture institutionnelle fondée sur le respect mutuel, le dialogue social, l'inclusion, la transparence, la redevabilité, l'éthique et les plus hauts standards de gouvernance.</p> <p>Il devra également justifier d'une réputation professionnelle reconnue, d'un leadership fédérateur favorisant un climat de travail sain, respectueux et performant, ainsi que d'une aptitude démontrée à préserver la crédibilité institutionnelle de l'AMCOW, à renforcer la confiance des partenaires de développement et à mobiliser durablement leur soutien au profit des priorités stratégiques de l'Organisation.</p> <p>Le candidat devra être capable de représenter l'AMCOW avec autorité et crédibilité auprès des chefs d'État et de gouvernement, des ministres, des institutions continentales, des partenaires techniques et financiers ainsi que des organisations internationales, afin de renforcer la position de l'AMCOW en tant qu'institution de référence pour le secteur africain de l'eau et de l'assainissement, plateforme de dialogue politique et organisme définissant les priorités continentales.</p> <p><i>Le/la Secrétaire exécutif(ve) doit respecter en tout temps les principes de neutralité, d'indépendance et d'impartialité dans les relations entre États membres et partenaires, en particulier dans les contextes de différends ou de questions sensibles.</i></p>	
Classification :	Grade : D1 ou D2	Date : 1er juillet 2026
À propos de l'AMCOW	<p>L'AMCOW est une institution intergouvernementale, panafricaine et non budgétaire. L'AMCOW est un mécanisme d'exécution en matière d'eau et d'assainissement pour le Comité technique spécialisé (CTS) sur l'agriculture, le développement rural, l'économie bleue et l'environnement durable (ARBE) de l'Union africaine (UA).</p> <p>L'AMCOW a pour mission de promouvoir la coopération, la sécurité, le développement social et économique ainsi que la réduction de la pauvreté parmi les États membres grâce à une gestion efficace des ressources en eau du continent et à la fourniture de services d'approvisionnement en eau et d'assainissement. Elle est chargée d'assurer le leadership politique dans la mise en œuvre de la Vision africaine de l'eau 2063 et des volets liés à l'eau de l'Agenda 2063 de l'Union africaine. Pour plus d'informations, consultez : https://www.amcow-online.org/.</p>	
Fonctions et responsabilités :	<p>L'AMCOW est la plus haute instance décisionnelle du continent en matière d'eau et d'assainissement. Le Secrétaire exécutif assumera les fonctions de secrétaire de cette instance et sera tenu d'assurer la liaison avec tous les ministres chargés de l'eau et de l'assainissement du continent, ainsi qu'avec d'autres parties prenantes clés dans l'exercice de ses fonctions.</p> <p>Le Secrétaire exécutif, en sa qualité de haut responsable hiérarchique relevant du Conseil d'administration, veillera à assurer une articulation efficace entre les orientations stratégiques de l'AMCOW et ses activités opérationnelles.</p> <p>Les domaines spécifiques de responsabilité nécessaires à l'exercice efficace de cette fonction sont détaillés ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientation stratégique et relations extérieures. • Mise en œuvre des programmes et direction opérationnelle. • Renforcement des capacités institutionnelles. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Soutien au Conseil d'administration pour une gouvernance renforcée. <p>1. Orientation stratégique et relations extérieures :</p> <ul style="list-style-type: none"> • En étroite collaboration avec le Conseil d'administration, assurer le leadership dans l'élaboration et la mise en œuvre de la mission et de l'orientation stratégique de l'organisation. • Exposer clairement la vision, la mission et les orientations stratégiques de l'AMCOW et obtenir l'adhésion d'un large éventail de parties prenantes internes et externes. • Diriger l'élaboration d'approches innovantes visant à tirer parti de l'image de marque de l'AMCOW au sein du paysage des parties prenantes africaines afin de mobiliser des ressources. • Incarner la crédibilité et la légitimité en tant que porte-parole principal de l'organisation sur toutes les questions. • Assurer le leadership dans l'élaboration de stratégies à long terme et de plans opérationnels stratégiques à court terme, alignés sur les agendas continentaux et mondiaux du secteur de l'eau et de l'assainissement.
	<p>2. Mise en œuvre des programmes et direction opérationnelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diriger la mise en œuvre de la stratégie de l'organisation : traduire efficacement les priorités stratégiques de l'organisation en programmes de travail annuels correctement alignés sur l'enveloppe budgétaire et élaborer des stratégies pour tout ajustement nécessaire. • En tant que Directeur général, diriger et orienter les opérations quotidiennes de l'organisation. • Superviser la mise en œuvre de la stratégie de gestion des risques de l'AMCOW, en veillant à ce que les risques institutionnels, programmatiques et opérationnels, y compris le risque lié à la continuité des activités, soient identifiés, gérés et atténués. • Définir la ligne de conduite éthique, la culture et l'engagement institutionnel de l'organisation en faveur d'une tolérance zéro envers la corruption, la mauvaise gestion financière et toute autre forme de faute professionnelle. • Diriger et incarner l'engagement de l'organisation en faveur de l'inclusion et de la tolérance dans sa vision, la mise en œuvre de ses programmes et son fonctionnement institutionnel. • Promouvoir et favoriser activement un environnement propice à l'excellence des performances du personnel et des parties prenantes de l'AMCOW. • Diriger l'élaboration et la mise en œuvre des stratégies de mobilisation des ressources et de viabilité financière de l'organisation. <p>3. Renforcement des capacités institutionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veiller à ce que tous les aspects des capacités de l'organisation soient correctement conçus, dotés des ressources nécessaires et d'une qualité suffisante pour permettre d'atteindre efficacement les résultats tant au niveau de l'organisation que des programmes. • Veiller à ce que l'organisation dispose de systèmes efficaces pour mettre en œuvre et suivre son portefeuille de projets. • Promouvoir l'intégration de la dimension de genre tant dans les programmes que dans les opérations. • Veiller à ce que l'organisation dispose d'un mélange adéquat de talents de qualité pour répondre aux besoins actuels et émergents ; s'efforcer de motiver et de fidéliser les talents grâce à des pratiques efficaces de gestion des ressources humaines. • Promouvoir une culture organisationnelle en accord avec les valeurs et l'orientation stratégique de l'AMCOW. <p>4. Soutenir le Conseil d'administration pour une gouvernance renforcée :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veiller à ce que le Conseil d'administration bénéficie d'un soutien de gestion approprié pour s'acquitter efficacement de ses responsabilités de supervision. • Assurer le leadership dans la mise en œuvre des décisions du Conseil d'administration. • Informer régulièrement le Conseil d'administration des efforts de l'organisation en matière de gestion des risques, y compris les risques stratégiques et opérationnels.

Hiérarchie	Le Secrétaire exécutif rend compte au président de l'AMCOW, qui préside le Comité exécutif (EXCO) et l'Assemblée générale (AG)
Qualifications et expérience :	<ul style="list-style-type: none"> • Le/la candidat (e) devra être titulaire d'un diplôme de troisième cycle (doctorat ou master) dans un ou plusieurs des domaines suivants : gestion des ressources naturelles, sciences de l'environnement, administration publique, ingénierie/gestion des ressources en eau, droit, développement, économie, sciences sociales et/ou discipline équivalente. • Le/la candidat(e) doit démontrer une intégrité irréprochable et respecter les normes d'éthique les plus élevées, sans antécédents avérés de fraude, de corruption, de harcèlement ou de toute autre faute grave. Toute sanction disciplinaire antérieure ou tout résultat d'enquête formelle pourra constituer un motif d'inéligibilité et devra être pleinement divulgué dans le cadre du processus de recrutement. L'AMCOW se réserve le droit de vérifier ces informations par des contrôles d'antécédents et de références avant toute nomination. Le/ candidat (e) doit avoir au moins quinze (15) années d'expérience pertinente à un poste de haute direction, avec une expérience significative dans la conception et l'élaboration de politiques et de stratégies organisationnelles, de préférence au sein d'une organisation africaine ou internationale de développement. • Le/la candidat (e) devra démontrer des réalisations mesurables durant les cinq à dix dernières années, notamment en matière de mobilisation de ressources financières, d'amélioration des performances institutionnelles, de mise en œuvre de réformes organisationnelles, de l'accroissement de la visibilité internationale de l'organisation, amélioration des mécanismes de gouvernance, etc. • Le/la candidat (e) devra présenter un historique démontrant une gestion conforme aux règles de bonne gouvernance, une absence de sanctions disciplinaires, une gestion financière jugée satisfaisante par les organes d'audit, une absence de conflits d'intérêt documentés, etc. • Le/la candidat (e) devra justifier avoir conduit personnellement la mobilisation de ressources d'un montant significatif au bénéfice d'une organisation régionale ou internationale. • Expérience avérée en matière de leadership efficace et de gestion d'équipes aux profils et expériences professionnelles variés. • Expérience approfondie des processus politiques internationaux, régionaux et nationaux liés à la gestion des ressources en eau, à l'assainissement et à l'environnement. • Une compréhension approfondie et avérée des enjeux liés à l'eau et à l'assainissement en Afrique. • Une expérience avérée dans le traitement de questions d'actualité en matière de développement à travers l'Afrique, ainsi qu'un réseau actif de partenariats et de collaborations avec les secteurs africains de l'eau et de l'assainissement. • De solides antécédents en matière de mobilisation de ressources pour le développement, et une excellente compréhension de la typologie du paysage de la mobilisation des ressources (partenaires de développement, philanthropie, secteur privé et diverses parties prenantes en Afrique). • Excellentes compétences en matière de plaidoyer et solides aptitudes à la négociation. • Excellentes compétences politiques et diplomatiques, ainsi qu'un sens aigu du discernement. • Des compétences de communication exceptionnelles pour persuader, inspirer et mobiliser toutes les parties prenantes autour de la vision et de la mission de l'AMCOW. • Capacité avérée à identifier les défis organisationnels et à agir en tant qu'acteur du changement pour y répondre. • Le candidat doit posséder une expérience pratique significative, pertinente et directe acquise en Afrique.
Exigences linguistiques et emploi:	<ul style="list-style-type: none"> • Une maîtrise parfaite de l'Anglais et du français) est indispensable. • La maîtrise du portugais et/ou de l'arabe serait un atout. • Une attestation de satisfaction du précédent employeur. • Le/la candidat(e) avoir trois références professionnelles.
Durée du contrat :	Le poste sera pourvu dans le cadre d'un contrat à durée déterminée de quatre (4) ans, dont les six premiers mois seront considérés comme une période d'essai.
Rémunération :	Une rémunération compétitive selon les normes continentales et conforme aux conditions d'emploi du personnel de l'AMCOW.

Conditions de nationalité	Seuls les ressortissants des États membres de l'Union africaine sont autorisés à postuler.

La politique d'égalité des chances de l'AMCOW prévoit ce qui suit : nous recrutons, embauchons, formons et promouvons des personnes dans toutes les catégories d'emploi sans distinction de race, de couleur, de religion, d'origine nationale, de sexe, d'âge, de handicap ou de tout autre statut protégé.

Comment postuler :

Les candidats intéressés sont invités à envoyer leur CV par e-mail à l'adresse ci-dessous, accompagné d'une lettre de motivation expliquant en quoi ils correspondent au profil recherché, ainsi que des copies certifiées conformes de leurs diplômes et certificats. La date limite de dépôt des candidatures a été repoussée au 31 juillet 2026. Les candidatures féminines sont particulièrement encouragées.

Le président

Comité de nomination, de promotion et de recrutement (APRC)

Conseil des ministres africains chargés de l'eau (AMCOW)

N° 15, rue Thomas Sankara, district d'Asokoro

Abuja, Nigeria.

E-mail : info@amcow-online.org

Veillez noter que seuls les candidats présélectionnés seront contactés.